

Web Services SOAP - Documentación

¿Cómo obtener el Certificado Digital para entorno de producción?

El siguiente documento tiene como objetivo mostrar los distintos pasos para la obtención de un certificado digital válido solamente para el entorno de producción.

Se presupone que ya se posee clave fiscal de nivel acorde a los servicios que se utilizan (3), tramitada en una dependencia de ARCA.

PASO 1

Ingresar al portal de ARCA (www.arca.gov.ar) y presionar el botón “Iniciar sesión”.



Se abre una nueva ventana con la página de acceso. Ingresar su “CUIT / CUIL / CDI” y “clave” y cliquer en “INGRESAR”:

Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

[¿Olvidaste tu clave?](#)

Obtené tu Clave Fiscal

[¿Qué es la Clave Fiscal?](#)

[Ayuda](#)

PASO 2

Luego, en la siguiente lista de servicios, seleccionar:

- Si está habilitado, el servicio “Administración de Certificados Digitales”.
- Si el servicio “Administración de Certificados Digitales” no está habilitado, el servicio “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal” (para poder habilitarlo).



Si la opción es b), para poder habilitar el servicio “Administración de Certificados Digitales”, debe realizar lo siguiente:

- Clicar en “Nueva Relación”:

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que representa. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón “Adherir Servicio” podrá agregar un servicio a su Clave Fiscal. Esto es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. **ADHERIR SERVICIO**
- Utilizando el botón “Nueva Relación” podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. **Nueva Relación**
- Utilizando el botón “Consultar” podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminadas por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). **CONSULTAR**

- ii. Clickear en “BUSCAR” para seleccionar el servicio:

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio

BUSCAR

- iii. Seleccionar el servicio “Administración de Certificados Digitales”:

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que administra. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés. Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

Servicios Interactivos

- abt provincias
- Mi Simplificación provincias
- ACCION
- Módulo de acta de Inspección digital
- Aceptación de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital
- Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital
- Aceptación de Autorizaciones Electrónicas
- Aceptación de Autorizaciones Electrónicas
- Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de novedades del PEN – (DESP)
- Aceptación de novedades del PEN por parte del Despachante
- Aceptación de novedades del PEN – (TRIP)
- Aceptación de novedades del PEN – (TRIP)
- Aceptación de novedades del PEN – (TRSP)
- Aceptación de novedades del PEN por parte del Transportista
- Aceptación de TRAM
- Aceptación de TRAM
- Actualización Autoridades Societarias
- Actualización Autoridades Societarias
- Administración de Certificados Digitales**
- Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices

- iv. iv. Clickear en “BUSCAR” para seleccionar el Representante:

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	
Servicio	Administración de Certificados Digitales (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante

BUSCAR

BUSCAR

- v. Ingresar CUIT/CUIL/CDI del Representante y clicar en “BUSCAR”, luego, presionar el botón “Confirmar”

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Selección del Representante a autorizar

Esto generará una nueva autorización para el servicio Administración de Certificados Digitales (nivel de seguridad mínimo requerido 3). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona se ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario **BUSCAR**

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio) **CONFIRMAR**

- vi. Salir del sistema y volver a ingresar para poder visualizar y seleccionar el servicio “Administración de Certificados Digitales” en la lista de servicios. vii. En caso de no visualizar el servicio en la lista, debe aceptar la relación utilizando el servicio “Aceptación de Designación”.

PASO 3

Seleccionar el contribuyente para el que va a operar el servicio (si representa a más de un contribuyente):

Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Certificados

Agregar alias **VOLVER**

PASO 4

Clicar en “Agregar alias”:

Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características:

CDI

Alias

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request en formato P12/P7C).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar alias **VOLVER**

PASO 5

Elegir un nombre para el alias y subir un CSR. En el link <http://wswhomo.arca.gov.ar/fiscaldocs/WSAA/cert-req-howto.txt> puede encontrar la información necesaria para generar el CSR. Luego clicar en “Agregar alias”:

Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características

Certif

Alias

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

Ningún archivo seleccionado

PASO 6

Clicar en “Ver” (link ubicado a la derecha del alias generado) para poder visualizar y descargar a su PC el certificado.