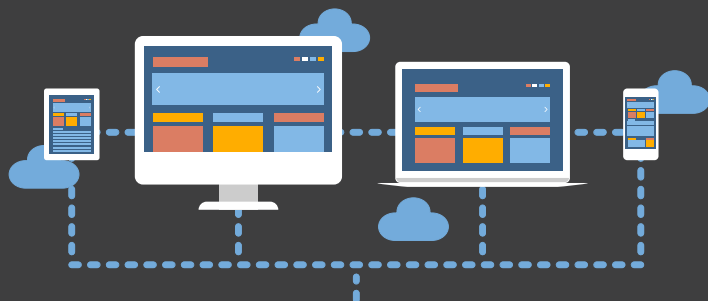


Facturador Móvil





REQUISITOS PARA USAR LA APP



PARA PODER UTILIZAR EL SISTEMA **ES NECESARIO:**



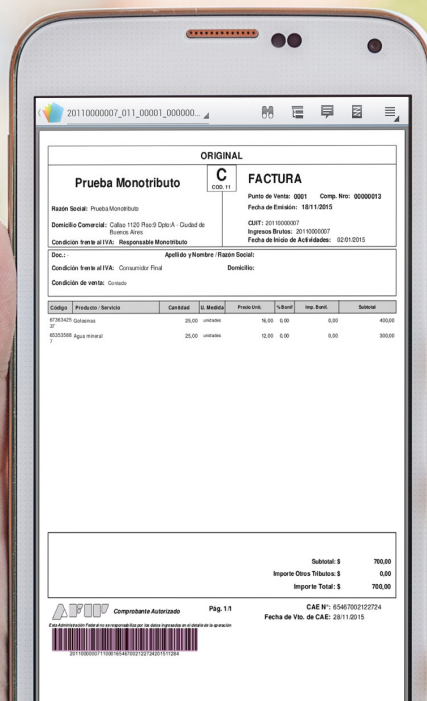
CONTAR CON CLAVE FISCAL
NIVEL DE SEGURIDAD 3
O SUPERIOR.



TENER DADO DE ALTA EL SERVICIO
“**COMPROBANTES EN LÍNEA**”.



HABER REGISTRADO AL MENOS
**UN PUNTO DE VENTA DE FACTURA
ELECTRÓNICA**



GENERAR UN COMPROBANTE

1 Loguearse con su CUIT y Clave Fiscal.

2 Seleccionar a **quién representa** y el **punto de venta**. Ingresar datos adicionales (estos datos son obligatorios para poder acceder al menú principal)

GENERAR UN COMPROBANTE

3 Ingresar a la opción **“Nuevo Comprobante”**.

4 **Seleccionar la plantilla a utilizar** (tipo de comprobante según el contribuyente) y posteriormente presionar **“Nuevo Comprobante”**.

Nuevo Comprobante

Plantilla Favorita
La plantilla seleccionada será utilizada cada vez que presione el botón Nuevo Comprobante en el menú principal

Factura C

NUEVO COMPROBANTE

5 **Cargar los datos** de la operación y confirmar.

6 Presionar **“Generar comprobante”**. Si desea guardar los datos ingresados y generarlo posteriormente, deberá presionar **“Guardar borrador”**.

Comprobantes

GENERADOS BORRADORES

Factura C
Borrador - Creado 20151118134748

Vista Previa
Factura C

Datos del Emisor
Punto de Venta 0001
Domicilio Calleao 1120 Piso 9 Dpto A - Ciudad de Buenos Aires

Datos del Receptor
Condición frente al IVA Consumidor Final
Condiciones de Venta Contado

Items	
Coloimas \$ 14,00 x 28	\$ 400,00
Agua mineral \$ 7,00 x 30	\$ 300,00
Totales	
Subtotal	\$ 700,00
Importe Otros Tributos	\$ 0,00
Importe Total	\$ 700,00

GUARDAR BORRADOR GENERAR COMPROBANTE

Inicio

Prueba Monotributo

Nuevo Comprobante Comprobantes

Plantillas Configurar

10:31

Nuevo Comprobante
Factura C

Conceptos
Productos

Datos del Receptor
Condición frente al IVA Consumidor Final

Tipo Doc. No. de Documento
CUIT 20130000003
Número de 11 dígitos

Apellido y Nombre o Razón Social
Receptor Prueba
No editable - Automático en base a la CUIT ingresada

Domicilio
Estrada 1000 - Avellaneda, Buenos Aires

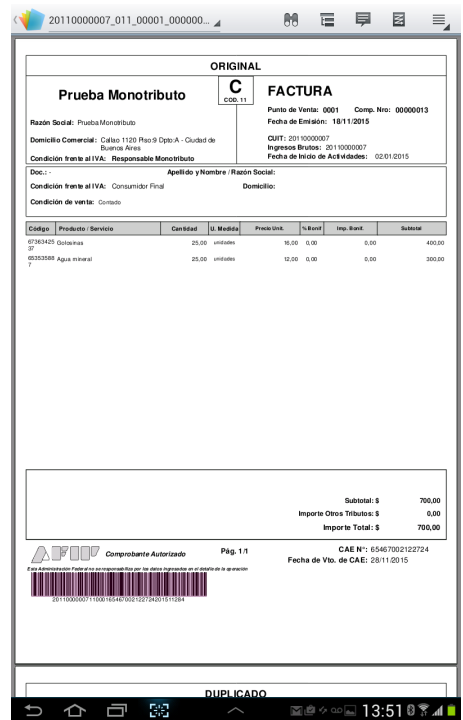
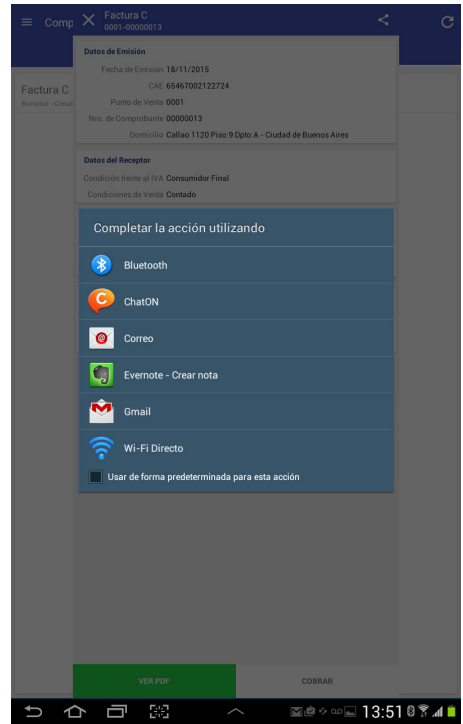
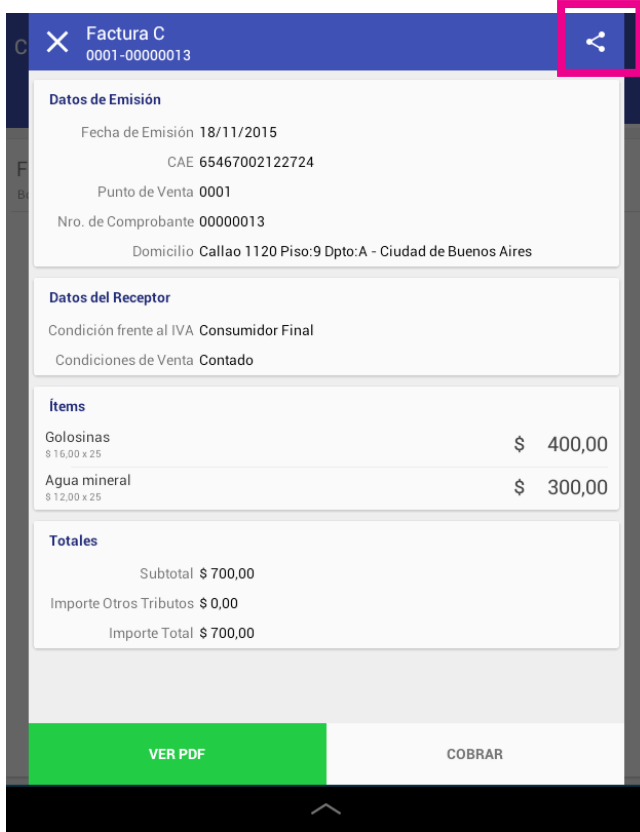
Email
receptor@gmail.com

Condiciones de Venta
Contado

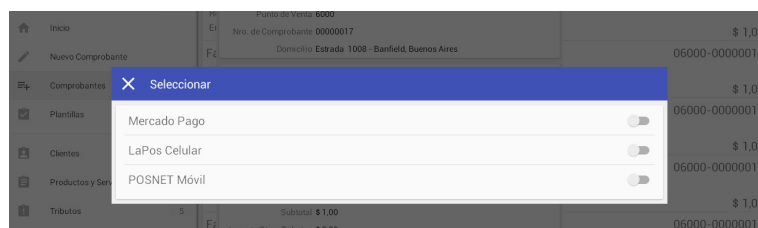
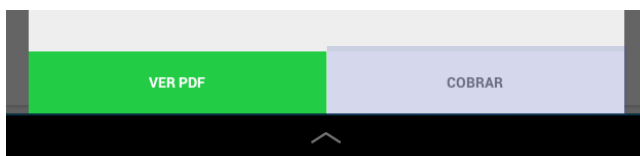


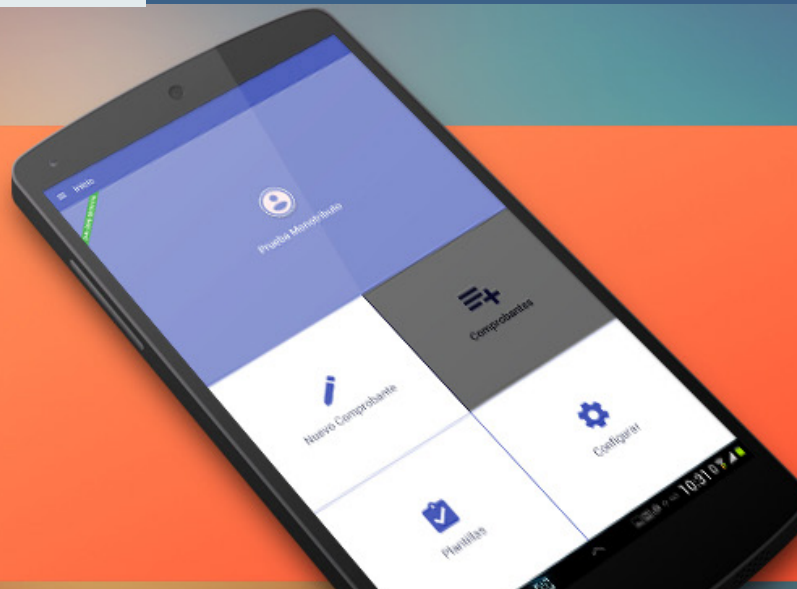
GENERAR UN COMPROBANTE

7 Al visualizar el comprobante podrá **ver el PDF o compartirlo** por alguno de los canales disponibles (ej: correo).



8 Utilizando el botón **“Cobrar”** podrá seleccionar el **canal de pago**.





CONSULTA DE COMPROBANTES

- 1 Ingresar a la opción **“Comprobantes”**.
- 2 Seleccionar **“Generados”** para ver los que **han sido enviados**; o bien, **“Borradores”** para visualizar los **comprobantes no enviados**.

Comprobantes	
GENERADOS	BORRADORES
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	0001-00000017 \$ 700,00
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	0001-00000016 \$ 700,00
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	0001-00000015 \$ 700,00
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	0001-00000014 \$ 19,18
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 18/11/2015	0001-00000013 \$ 700,00
Factura C Receptor: 2013000003 Emisión: 18/11/2015	0001-00000012 \$ 10.019,18
Factura C Receptor: 25201249 Emisión: 18/11/2015	0001-00000011 \$ 25,80
Factura C Receptor: 25201249 Emisión: 18/11/2015	0001-00000010 \$ 25,80
Factura C Receptor: Consumidor Final Emisión: 17/11/2015	0001-00000009 \$ 200,00
Factura C Receptor: 2000000001 Emisión: 13/11/2015	0001-00000008 \$ 0,00
	Factura C - Kiosco



CONFIGURACIÓN

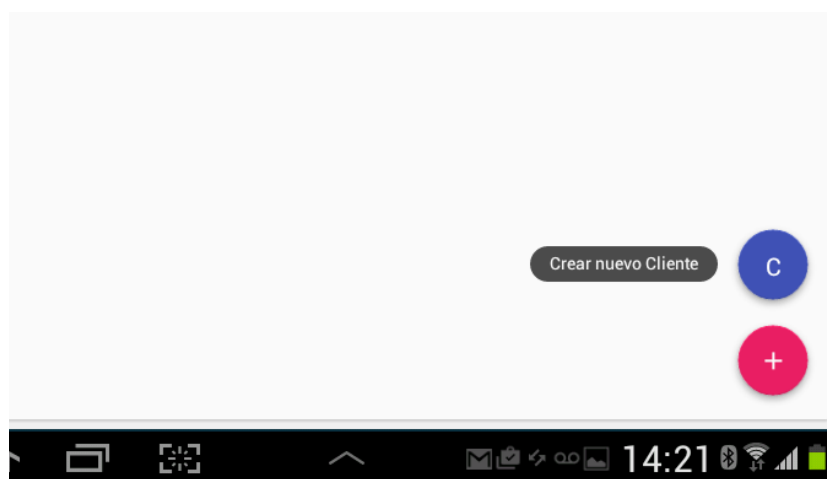
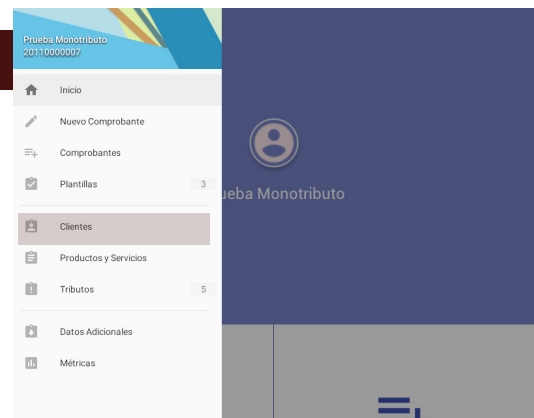
BASE DE CLIENTES, PRODUCTOS, SERVICIOS Y PLANTILLAS

Podrá personalizar la aplicación a las necesidades de su negocio, simplificando y agilizando la generación de comprobantes.

CLIENTES

1 Ingresar al menú, opción **“Clientes”**.

2 Seleccionar **“+”**, **“Crear nuevo cliente”**.



CONFIGURACIÓN

BASE DE CLIENTES, PRODUCTOS, SERVICIOS, Y PLANTILLAS

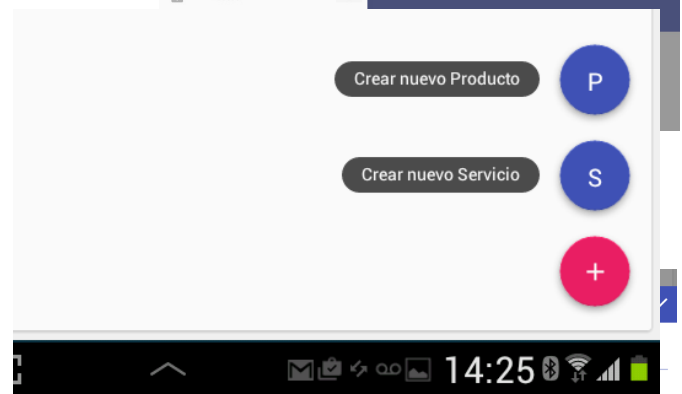
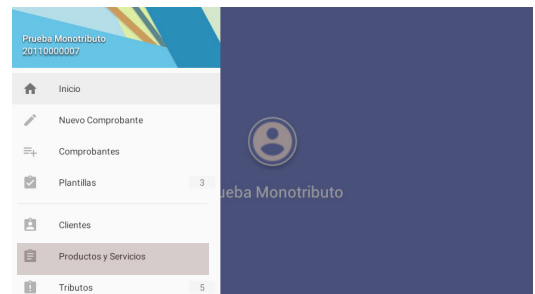
3 Completar los datos identificatorios.

4 Confirmar.
El cliente quedará registrado.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

1 Ingresar al menú, opción **“Productos y Servicios”**.

2 Seleccionar **“+”**, **“Crear nuevo producto”** o **“Crear nuevo servicio”**.



3 Completar los datos requeridos.
Para los productos, permite escanear el código de barras e identificarlo con una foto.


4 Confirmar.
El producto o servicio quedará registrado.

CONFIGURACIÓN

BASE DE CLIENTES, PRODUCTOS, SERVICIOS, Y PLANTILLAS

PLANTILLAS

1 Ingresar al menú, opción **“Plantillas”**. Visualizará los comprobantes correspondientes a su tipo de contribuyente.

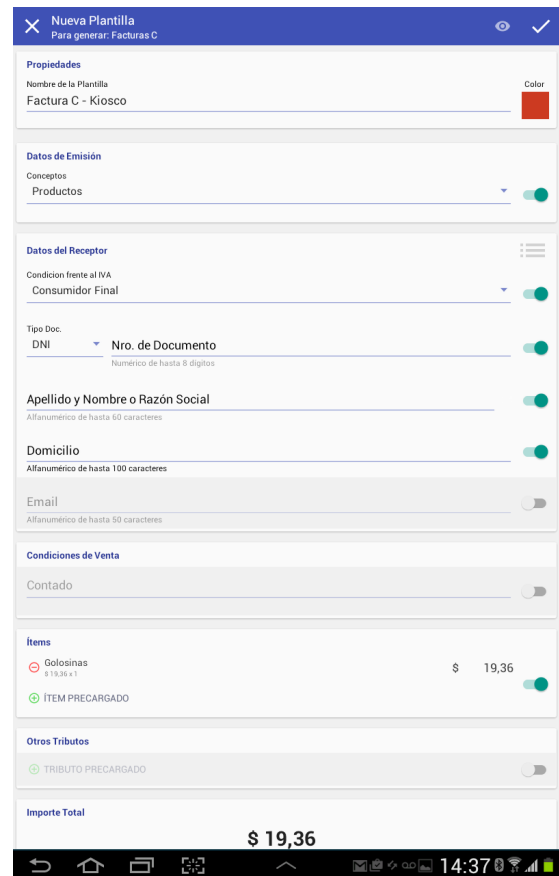
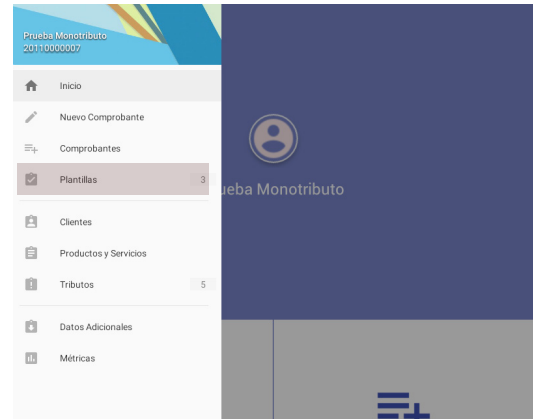
2 **Seleccionar**  en el comprobante sobre el que desea armar una plantilla y presionar **“Duplicar”**.

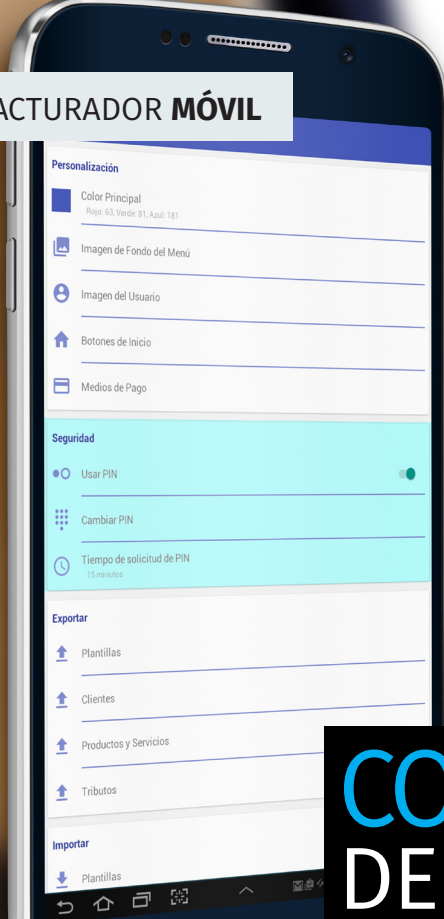


3 Indicar **nombre de la plantilla** y aquellos **ítems que desea incorporar**:

- **Cientes**, puede seleccionar aquellos registrados el administrador de clientes;
- **Productos y servicios**, puede seleccionar aquellos registrados el administrador de productos y servicios;
- **Condiciones de venta**

4 **Confirmar.**
Se creará una plantilla personalizada.





CONSEJOS DE SEGURIDAD

Al loguearse con CUIT y Clave Fiscal puede seleccionar la opción **“Conectarse automáticamente”**, de este modo, ante caídas en la conexión a internet, el sistema se reconectará automáticamente continuando con la operación.

Se recomienda registrar un PIN que funciona como clave de desbloqueo de la aplicación.

REGISTRO DE PIN

Ingresar al menú, opción **“Configurar”**, **“Seguridad”** y **registre su PIN**.

